

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»  
Кафедры «Педагогика профессионального обучения  
и иностранные языки»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
доцент Г.А. Бекаров



---

« 27 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки: 20.04.02 Природообустройство и  
водопользование

Направленность (профиль) Мелиорация, рекультивация и охрана земель

Квалификация выпускника – магистр

Курс обучения 1

Семестр 1

Форма обучения очная (заочная)

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02 «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 20.04.02 «Природообустройство и водопользование», утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 мая 2020 г. N686 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.ф.н., доцент  Р.Б. Каирова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

протокол от « 22 » мая 2025 г. №11

Заведующий кафедрой, доцент  Э.С. Лоова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

протокол от « 23 » мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

« 22 » мая 2025 г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний грамматического материала и практических навыков чтения, перевода и письма, за-крепление и совершенствование приобретенных навыков владения иностранным языком для активного его применения в профессиональной деятельности с целью интеграции в международную профессиональную среду, для ознакомления с иностранными источниками научной информации на английском языке и для налаживания деловых контактов с зарубежными партнерами; приобретение коммуникативной профессиональной компетенции; совершенствование навыков разговорной речи (монологической, диалогической); совершенствование навыков чтения (оригинальные тексты); развитие навыков технического перевода (с английского на русский и с русского на английский).

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у магистров системы языковых знаний

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ах) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИД-1 УК-4</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания , письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	<b>Знать:</b> основы публичной речи, применение диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации; <b>Уметь:</b> -грамотно и эффективно использовать источники информации (справочной литературы, ресурсами Интернет) <b>Владеть:</b> - способами выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам сельского хозяйства и ресурсами Интернет.;
		<b>ИД-2 УК-4.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	<b>Знать:</b> - профессиональна деятельность предприятия, организации; - правила речевого этикета; <b>Уметь:</b> - вести беседу, выступать с публичными сообщениями; составлять аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, деловые письма; <b>Владеть:</b> - культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору пути ее достижения

		<b>ИД-3 УК-4</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	<b>Знать:</b> ведения на иностранном языке диалога общего и делового характера <b>Уметь:</b> ясно строить устную речь; логически верно, аргументировано излагать мысли в диалоге общего и делового характера; <b>Владеть:</b> необходимыми навыками делового и общекультурного общения на иностранном языке, приёмами самостоятельной работы с языковым материалом.
--	--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.02 Деловой иностранный язык входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенные в учебный план направления подготовки 20.04.02 Природообустройство и водопользование

#### 4. . Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах , выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего		Семестр 1		Всего		Семестр 1	
	З.е.	час.	З.е.	час.	З.е.	ча.	З.е.	час.
<b>1. Контактная работа, в том числе:</b>	<b>0,92</b>	<b>33</b>	<b>0,92</b>	<b>33</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>	<b>0,22</b>	<b>8</b>
Практические занятия		28(6)*		28(6)*		6(2)*		6(2)*
групповые консультации		1		1		1		1
контрольные балльно- рейтинговые мероприятия		3		3		-		-
промежуточная аттестация: зачет		1		1		1		1
<b>2. Самостоят. работа, в том числе:</b>	<b>2,1</b>	<b>75</b>	<b>2,1</b>	<b>75</b>	<b>2,78</b>	<b>100</b>	<b>2,78</b>	<b>100</b>
самостоятельное изучение отдельных тем модуля		75		75		95		95
подготовка к промежут. аттестации		-		-		5		5
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.1. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины	Практич. занятия	Самост. работа
1.	<b>Unit 1. Land Reclamation.</b>	2 (1)*	5
2.	<b>Unit 2. The Work of Ecosystems.</b>	2	5
3.	<b>Unit 3. Degradation and Pollution of Soil.</b>	2 (1)*	5
4.	<b>Unit 4. Water Cycle.</b>	2	5
5.	<b>Unit 5. Ecology and Nature</b>	2 (1)*	5
6.	<b>Unit 6. Soils. Soil Remediation.</b>	2	5
7.	<b>Unit 7. Reclamation and land management.</b>	2 (1)*	5
8.	<b>Unit 8. Water resources</b>	2	5
9.	<b>Unit 9. Ecological Niches</b>	2 (1)*	5
10.	<b>Unit 10. Land. Types of Land Resources.</b>	2	6
11.	<b>Unit 11. The Earth Ecosystem</b>	2 (1)*	6
12.	<b>Unit 12. Protection and Conservation of Land</b>	2	6
13.	<b>Unit 13. Agricultural crop soils and Irrigation.</b>	2 (1)*	6
14.	<b>Unit 14. Degradation of soils and landscapes.</b>	2	6
<b>Итого:</b>		<b>28 (6)*</b>	<b>75</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивной форме

**4.2Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам)  
с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий  
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Разделы дисциплины	Практич. занятия	Самост. работа
<b>1.</b>	<b>Unit 1.</b> Land Reclamation. <b>Unit 2.</b> The Work of Ecosystems.	1 (1)*	7 8
<b>2.</b>	<b>Unit 3.</b> Degradation and Pollution of Soil. <b>Unit 4.</b> Water Cycle.	1	8 8
<b>3.</b>	<b>Unit 5.</b> Ecology and Nature <b>Unit 6.</b> Soils. Soil Remediation.	1	8 8
<b>4.</b>	<b>Unit 7.</b> Protection and Conservation of Land <b>Unit 8.</b> Water resources	1	8 8
<b>5.</b>	<b>Unit 9.</b> Ecological Niches <b>Unit 10.</b> Land. Types of Land Resources.	1	8 8
<b>6</b>	<b>Unit 13.</b> Agricultural crop soils and Irrigation. <b>Unit 14.</b> Degradation of soils and landscapes.	1 (1)*	8 8
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>95</b>

**4.1.Содержание разделов дисциплин  
4.2.Лекции (не предусмотрено)  
4.3.Практические занятия**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	очно
<b>1.</b>	<b>Unit 1. Land Reclamation</b>	<b>Практическое занятие 1.</b> <b>Text:</b> Land Reclamation: What is it? <b>Grammar:</b> Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). <b>Topic:</b> Land Reclamation Problems.	2 (1)*	1 (1)*
<b>2.</b>	<b>Unit 2. The Work of Ecosystems.</b>	<b>Практическое занятие 2.</b> <b>Text:</b> Ecosystems: How They Work. <b>Grammar:</b> конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”; употребление данных грамматических конструкций и способы их перевода на русский язык. <b>Topic:</b> The Development of Land Use Planning.	<b>2</b>	
<b>3.</b>	<b>Unit 3. Degradation and Pollution of Soil.</b>	<b>Практическое занятие 3.</b> <b>Text:</b> Soil Degradation and Soil Pollution. <b>Grammar:</b> Функции инфинитива в предложении, особые случаи употребления инфинитива, инфинитив в функции цели. <b>Topic:</b> Landscape approach in recultivation of disturbed lands.	2 (1)*	

4	<b>Unit 4. Water Cycle.</b>	<b>Практическое занятие 4.</b> <b>Text:</b> Water Cycle. Fresh Water Resources. <b>Grammar:</b> Придаточные предложения сравнения; типы сложноподчиненных предложений, союзы манифестирующие данный тип придаточных предложений, способы перевода на русский язык. <b>Topic:</b> Utilization of Natural Land Resources.	2	1
5	<b>Unit 5. Ecology and Nature.</b>	<b>Практическое занятие 5.</b> <b>Text:</b> Ecology, Economy and Nature Sights. <b>Grammar:</b> Придаточные предложения времени и условия; союзы, регламентирующие такие отношения и способы перевода таких предложений на русский язык. <b>Topic:</b> Foreign Languages as Means of Professional Communication.	2 (1)*	1
6	<b>Unit 6. Soils. Soil Remediation .</b>	<b>Практическое занятие 6.</b> <b>Text:</b> Issues in Soil Remediation. <b>Grammar:</b> Варианты перевода грамматической конструкции to be + инфинитив. <b>Topic:</b> Invention of Different Machines for Soil Remediation .	2	
7.	<b>Unit 7. Reclamation and land management.</b>	<b>Практическое занятие 7.</b> <b>Text:</b> Reclamation and land management. <b>Grammar:</b> слова-заместители существительных, применение этих слов в речи и предложениях, форма единственного и множественного числа этих слов. Причастие II. <b>Topic:</b> Importance of your Scientific Work for Development of the Branch.	2 (1)*	1
8.	<b>Unit 8. Water resources.</b>	<b>Практическое занятие 8.</b> <b>Text:</b> Water resources.. <b>Grammar:</b> Герундий. Сравнение V-ing форм. Герундий, его особенности, выполняемые в предложении функции . <b>Topic:</b> Stages of land reclamation.	2	
9.	<b>Unit 9. Ecology and a Human Being.</b>	<b>Практическое занятие 9.</b> <b>Text:</b> "Ecological Niches" of Human Species. <b>Grammar:</b> The attribute – определение, его основные функции в предложении. <b>Topic:</b> The Role of a Human Being in Soil Remediation.	2 (1)*	1
10.	<b>Unit 10. Types of Land Resources.</b>	<b>Практическое занятие 10.</b> <b>Text:</b> Environmental and Natural Resources. <b>Grammar:</b> Equivalents of modal verbs - модальные глаголы, особенности, эквиваленты модальных глаголов и реализуемые ими действия и явление.	2	

		<b>Topic:</b> My Profession of a Land Planner.		
11.	<b>Unit 11. The Earth Ecosystem.</b>	<b>Практическое занятие 11.</b> <b>Text:</b> Long Formation of the Earth Ecosystem. <b>Grammar:</b> The subjunctive mood - сослагательное наклонение; русские и английские предложений в сослагательном наклонении, типы предложений с придаточными в сослагательном наклонении. <b>Topic:</b> Natural and man-made conditions determining the use of reclaimed lands.	2 (1)*	<b>1 (1)*</b>
12.	<b>Unit 12. Protection and Conservation of Land.</b>	<b>Практическое занятие 12.</b> <b>Text:</b> Environmental Protection and Conservation of Land Resources <b>Grammar</b> Эмфатическая конструкция «It is + прилагательное + инфинитив» и способы перевода. <b>Topic:</b> Physical and Biological Factors Affecting Land Use	2	
13.	<b>Unit 13. Agricultural crop soils and Irrigation.</b>	<b>Практическое занятие 13.</b> <b>Text:</b> Irrigation in Agricultural Soils. <b>Grammar:</b> спряжение глаголов во временах действительного залога, особенности. <b>Topic:</b> Irrigation System in KBR.	2 (1)*	
14.	<b>Unit 14. Soil Degradation.</b>	<b>Практическое занятие 14.</b> <b>Text:</b> Degradation of soils and landscapes. <b>Grammar:</b> Revision of Grammar and Vocabulary <b>Topic:</b> Land reclamation Improvement of the structure and quality of the soil.	2	
		<b>Итого;</b>	<b>28(6)*</b>	<b>6</b>

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработана для внутривузовского пользования учебное пособие.

1. Каирова Р.Б. [Электронный ресурс] Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 20.03.02 Протрудообустройство и водопользование. Н. КБГАУ. 2019. режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной форме обучения (заочной форме обучения) соответственно 75 (100) часа, из них 75 (95) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным

балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется на практических занятиях, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (0 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации

№ раз- делов	Тема и вопросы самостоятельной ра- боты студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-мет. обеспечения*	Форма контроля
1	<b>1. Text:</b> Land Reclamation: What is it?. - чтение, перевод, лексика. <b>2. Grammar:</b> Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). <b>3. Topic:</b> Land Reclamation Problems – развитие навыков устной речи.	5(7)	[1];[2];[3]; [5];[7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
2	<b>1. Text:</b> Ecosystems: How They Work. - чтение, перевод, лексика. <b>2. Grammar:</b> конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”; употребление данных грамматических конструкций и способы их перевода на русский язык. <b>3. Topic:</b> The Development of Land Use Planning-развитие устной речи	5 (8)	[1];[2];[3]; [5];[7];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
3	<b>1. Text:</b> Soil Degradation and Soil Pollution- чтение, перевод, лексика. <b>2. Grammar:</b> Функции инфинитива в предложении, особые случаи употребления инфинитива и способы перевода на русский язык, инфинитив в функции цели <b>3. Topic:</b> Landscape approach in recultivation of disturbed lands - развитие навыков устной речи.	5 (8)	[1];[2];[3]; [6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
4	<b>1. Text:</b> Water Cycle. Fresh Water Resources - чтение, перевод, лексика. <b>2. Grammar:</b> Придаточные предложения сравнения; типы сложноподчиненных предложений, союзы манифестирующие данный тип придаточных предложений, способы перевода на русский язык. <b>3. Topic:</b> Utilization of Natural Land Resources- развитие навыков устной речи	5 (8)	[1];[2];[3]; [6];[8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета



5	<p><b>1. Text:</b> Ecology, Economy and Nature Sights - чтение, перевод, лексика.</p> <p><b>2. Grammar:</b> Придаточные предложения времени и условия; союзы, регламентирующие такие отношения; перевод таких предложений на русский язык.</p> <p><b>3. Topic:</b> Foreign Languages as Means of Professional Communication - развитие навыков устной речи.</p>	5 (8)	[1];[2];[3]; [5];[7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
6	<p><b>1. Text:</b> Issues in Soil Remediation - чтение, перевод, лексика.</p> <p><b>2. Grammar:</b> Варианты перевода грамматической конструкции to be + инфинитив.</p> <p><b>3. Topic:</b> Invention of Different Machines for Soil Remediation - развитие навыков устной речи.</p>	5 (8)	[1];[2];[3]; [8];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
7	<p><b>1. Text:</b> Reclamation and land management - чтение, перевод, лексика.</p> <p><b>2. Grammar:</b> слова-заместители существительных, применение этих слов в речи и предложениях и способы перевода, форма единств.о и множественного числа этих слов. Причастие II</p> <p><b>3. Topic:</b> Importance of your Scientific Work for Development of the Branch - развитие навыков устной речи.</p>	5 (8)	[1];[2];[3]; [5];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
8	<p><b>1. Text:</b> Water resources - чтение, перевод, лексика.</p> <p><b>2. Grammar:</b> Герундий. Сравнение V-ing форм. Герундий, его особенности, выполняемые в предложении функции, способы перевода герундиальных оборотов на русский язык. Сравнительная характеристика герундиальных и причастных оборотов.</p> <p><b>3. Topic:</b> Stages of land reclamation- развитие навыков устной речи.</p>	5 (8)	[1];[2];[3]; [5];[6]; [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
9	<p><b>1. Text:</b> "Ecological Niches" of Human Species - чтение, перевод, лексика.</p> <p><b>2. Grammar:</b> The attribute – определение, его основные функции в предложении.</p> <p><b>3. Topic:</b> The Role of a Human Being in Soil Remediation - развитие навыков устной речи.</p>	5 (8)	[2];[3]; [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
10	<p><b>1. Text:</b> Environmental and Natural Resources - чтение, перевод, лексика.</p> <p><b>2. Grammar:</b> Equivalents of modal verbs -</p>	6 (8)	[1]; [2];[3]; [5];[7]	Подготовка к балльно-рейтинговым

	<p>модальные глаголы, особенности, эквиваленты модальных глаголов и реализуемые ими действия и явление, перевод на русский язык.</p> <p><b>3. Topic:</b> My Profession of a Land Planner - развитие навыков устной речи</p>			контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
11	<p><b>1. Text:</b> Long Formation of the Earth Ecosystem- чтение, перевод, лексика.</p> <p><b>2. Grammar:</b> The subjunctive mood - сослагательное наклонение, сравнение русских и английских предложений в сослагательном наклонении, типы предложений с придаточными в сослагательном наклонении.</p> <p><b>3. Topic:</b> Natural and man-made conditions determining the use of reclaimed lands - развитие навыков устной речи.</p>	6 (8)	[1]; [2];[3]; [4];[6]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
12.	<p><b>1. Text:</b> Environmental Protection and Conservation of Land Resources- чтение, перевод, лексика.</p> <p><b>2. Grammar:</b> Эмфатическая конструкция «It is + прилагательное + инфинитив» и способы перевода.</p> <p><b>3. Topic:</b> Physical and Biological Factors Affecting Land Use - развитие навыков устной речи.</p>	6 (8)	[1]; [2]; [3]; [4];[7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и сдаче зачета
13.	<p><b>1. Text:</b> Irrigation in Agricultural Soils - чтение, перевод, лексика.</p> <p><b>2. Grammar:</b> спряжение глаголов во временах действительного залога.</p> <p><b>3. Topic:</b> Irrigation System in KBR - развитие навыков устной речи.</p>	6 (8)	[1]; [2]; [3]; [4];[8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и сдаче зачета
14	<p><b>1. Text:</b> Degradation of soils and landscapes - чтение, перевод, лексика.</p> <p><b>2. Grammar:</b> Revision of Grammar and Vocabulary</p> <p><b>3. Topic:</b> Land reclamation Improvement of the structure and quality of the soil - развитие навыков устной речи.</p>	6 (8)	[1]; [2];[3]; [7];	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и сдаче зачета
	Подготовка к промежуточной аттестации	(5)		Сдача зачета
	<b>Итого:</b>	<b>75 (100)</b>		

\* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

**6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.**

<b>№ модуля</b>	<b>Структурированные модули</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины</b>
<b>1.</b>	<b>Unit 1. Land Reclamation.</b>	<b>УК-4</b>	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
<b>2.</b>	<b>Unit 2. The Work of Ecosystems.</b>	<b>УК-4</b>	
<b>3.</b>	<b>Unit 3. Degradation and Pollution of Soil</b>	<b>УК-4</b>	
<b>4.</b>	<b>Unit 4. Water Cycle.</b>	<b>УК-4</b>	
<b>5.</b>	<b>Unit 5. Ecology and Nature</b>	<b>УК-4</b>	
<b>6.</b>	<b>Unit 6. Soils. Soil Remediation.</b>	<b>УК-4</b>	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
<b>7.</b>	<b>Unit 7. Reclamation and land management.</b>	<b>УК-4</b>	
<b>8.</b>	<b>Unit 8. Water resources</b>	<b>УК-4</b>	
<b>9.</b>	<b>Unit 9. Ecological Niches</b>	<b>УК-4</b>	
<b>10.</b>	<b>Unit 10. Land. Types of Land Resources</b>	<b>УК-4</b>	
<b>11.</b>	<b>Unit 11. The Earth Ecosystem</b>	<b>УК-4</b>	3-ий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
<b>12.</b>	<b>Unit 12. Protection and Conservation of Land</b>	<b>УК-4</b>	
<b>13.</b>	<b>Unit 13. Agricultural crop soils and Irrigation</b>	<b>УК-4</b>	
<b>14.</b>	<b>Unit 14. Degradation of soils and landscapes</b>	<b>УК-4</b>	

**6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.**

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изу-

чении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

**15-20 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

**10-14 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

**До 10 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоения знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Деловой иностранный язык» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

**УК-4** Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В процессе освоения образовательной программы академической магистратуры компетенции **УК-4**, формируется при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Природообустройство и водопользование»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-1	Б1.О.02 Деловой иностранный язык	1
	Б3. Государственная итоговая аттестация	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются местом изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от *зачета*. семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он

получает, «автоматом» оценку - «хорошо», 55 и выше «отлично».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет 100 баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится 60 баллов. Оставшиеся 40 баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет.)

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше 45 баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

#### Индикаторы достижения компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
1	2	3	4	5	6
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ах) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (1 этап)	ИД-1 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Не знает основы публичной речи, применение диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации;	Частично знает основы публичной речи, применение диалогической и монологической речи в сфере профес. коммуникации;	Достаточно знает основы публичной речи, применение диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации;	В полном объеме знает основы публичной речи, применение диалогической и монологической речи в сфере профессионал. коммуникации;
		Не умеет грамотно и эффективно использовать источники информации (справочной литературы, ресурсами Интернет)	Частично умеет грамотно и эффективно использовать источники информации (справочной литературы, ресурсами Интернет)	Достаточно грамотно умеет и эффективно использовать источники информации (справочной литературы, ресурсами Интернет)	В полном объеме умеет грамотно и эффективно использовать источники информации (справочной литературы, ресурсами Интернет)
		Не владеет способами выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам сельского хозяйства и ресурсами Интернет.;	Частично владеет способами выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностр. языке по проблемам сельского хозяйства и ресурсами Интернет.;	Достаточно владеет способами выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам сельского хозяйства и ресурсами Интернет.;	В полной мере владеет способами выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам сельского хозяйства и ресурсами Интернет.;
	ИД-2 УК-4. Представ-	Не знает профес. деятельность	Частично знает проф. деятель	Достаточно знает профессио-	В полном объеме знает професс.

	ляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	предприятия, организации; правила речевого этикета	предприятия, организации □ □ правила речевого этикета;	нальную деятельность предприятия, организации; правила речевого этикета;	деятельность предприятия, организации; правила речевого этикета;
		<b>Не умеет</b> вести беседу, выступать с публичными сообщениями; составлять аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, деловые письма;	<b>Частично умеет</b> вести беседу, выступать с публичными сообщениями; составлять аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, деловые письма;	<b>Достаточно умеет</b> вести беседу, выступать с публичными сообщениями; составлять аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, деловые письма;	<b>В полной мере умеет</b> вести беседу, выступать с публичными сообщениями; составлять аннотации, рефераты, тезисы, сообщения, деловые письма;
		<b>Не владеет</b> культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору пути ее достижения	<b>Частично владеет</b> культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору пути ее достижения	<b>Достаточно владеет</b> культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору пути ее достижения	<b>В полной мере владеет</b> культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору пути ее достижения
ИД-3 УК-4. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях		<b>Не знает</b> ведения на иностранном языке диалога общего и делового характера	<b>Частично знает</b> ведения на иностранном языке диалога общего и делового характера	<b>Достаточно знает</b> ведения на иностранном языке диалога общего и делового характера	<b>В полном объеме знает</b> ведения на иностранном языке диалога общего и делового характера
		<b>Не умеет</b> ясно строить устную речь; логически верно, аргументировано излагать мысли в диалоге общего и делового характера;	<b>Частично умеет</b> ясно строить устную речь; логически верно, аргументировано излагать мысли в диалоге общего и делового характера;	<b>Достаточно умеет</b> ясно строить устную речь; логически верно, аргументировано излагать мысли в диалоге общего и делового характера;	<b>В полной мере умеет</b> ясно строить устную речь; логически верно, аргументировано излагать мысли в диалоге общего и делового характера;
		<b>Не владеет</b> необходимыми навыками делового и общекультурного общения на иностранном языке, приёмами самостоятельной работы с языковым материалом.	<b>Частично владеет</b> необходимыми навыками делового и общекультурного общения на иностранном языке, приёмами самостоятельной работы с языковым материалом.	<b>Достаточно владеет</b> необходимыми навыками делового и общекультурного общения на иностранном языке, приёмами самостоятельной работы с языковым материалом.	<b>В полной мере владеет</b> необходимыми навыками делового и общекультурного общения на иностранном языке, приёмами самостоятельной работы с языковым материалом.

\* – На этапе освоения дисциплины.

Для допуска к *зачету*, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к *зачету*. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На *зачете* студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично) ( <i>зачтено</i> )	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо) ( <i>зачтено</i> )	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) ( <i>зачтено</i> )	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) ( <i>не зачтено</i> )	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

### 7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1 УК-4, ИД-2УК-4 ИД-3 УК-4 в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1. Примерная тематика курсовых работ (не предусмотрено)

#### 7.3.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

##### Тестовые задания

##### Тест 1

- We were standing on...edge.  
a) the river's                      b) the river  
c) rivers'
- What's the...?  
a. name of the street; b) street's name  
c) street name
- I have got a two ... leave,  
a) day                                      b) days  
c) day's                                      d) days'
- Who are you, for ... sake?

- a) heaven's                      b) heaven  
c) heavens'
5. This is ... flat. They are new-weds.  
a) Tom's and Liza      b) Tom's and Liza's;  
c) Tom and Liza's
6. These books are...  
a) our                              b) us  
c) we; d. ours
7. The pleasure was all...  
a) me                              b) my  
c) mine                            d) of me
8. Would you like ... more soup?  
a) any                              b) no  
c) none                            d) some
9. There is ... bread in the plate. Bring two pieces, please,  
a) none; b. no; c any; d. anything
10. She constantly ... for something or other.  
a) complains                  b) complain  
c) is complaining;      d) is complain

## **Тест 2**

11. They ... tomorrow.  
a) are leaving                  b) leave  
c) will leave                    d) leaving
12. Next lesson ... on Friday,  
a) will be                        b) are  
c) be                                d). is
13. There are ... people in the square.  
a. hundred of                  b) hundreds of  
c) hundreds
14. It... me 20 minutes to come back home.  
a) takes                          b) gets  
c) needs;                        d) has
15. I cook breakfast... music.  
a) with;                          b) after;  
c) for                                d) to
16. Who ... the shopping in your family?  
a) makes                        b) make  
c) buys                            d) does
17. I meet... my friends in the evening.  
a) with                            b) at  
c) after                            d) -
18. We were lucky to find a ... room in a hotel rather quickly.  
a) empty                        b) vacant  
c) free                            d) occupied.
19. The 5 o'clock train will... us very well  
a) suit                            b) fit  
c) match                        d) go with
20. To the left of the door there is a ... where I keep my clothes.  
a) cupboard                    b) bookcase  
c) sideboard                    d) wardrobe



**Тест 3**

21. Would you have ... apple pie?  
a) some                      b) no  
c) any                        d) anything
22. Have you got... to declare?  
a) something                b) nobody  
c) any                        d) anything
23. They ... constantly. How annoying!  
a) quarrel                    b) quarrels  
c) is quarrelling           d) are quarrelling
24. My sister ... a music lesson at the moment  
a) has                         b) having  
c) is having                 d) have
25. The room is three ... rubles a night.  
a) hundred                 b) hundreds  
c) hundreds of
26. I... morning exercises every day.  
a) make                      b) fulfill  
c) do                         d) made
27. ... people starve in the world.  
a) million                    b) millions  
c) millions of
28. He leaves home ... the University at 8 p.m.  
a) at                         b) for  
c) to                         d) -
29. She is never late ... the lessons.  
a) to                         b) at  
c) in                         d) for
30. What are you busy...?  
a) at                         b) with  
c) in                         d) of

**Тест 4**

31. It was a ... journey from here to London.  
a) 2 hours;                 b) 2 hour  
c) 2 hours'
32. What's the...?  
a) name of the street; b) street's name  
c) street name
33. These ... cars are expensive.  
a) men'                      b) mans'  
c) men's                    d) man's
34. He looked nice in his new ... clothes  
a) officer                    b) officer's  
c) officers'
35. Do you remember last... conference?  
a) year's                    b) year  
c) years'                    d) years
36. He stood in a ... throw.  
a) stone's; b. stones' c. stone; d. stones'
37. These women are ... wives.



- c) heard                      d) accepted
54. He is not... concerned about the trouble.  
a) the last                      b) at last, c th  
e) least                      d) in the least
55. We can communicate ... of the Internet.  
a. by help,                      b) by means,  
c) via                      d) through
56. There is nothing for me ... reading a good book.  
a) as                      b) than,  
c) like                      d) -
57. She refused to marry him. This thought makes him...  
a) unhappy,                      b) unlucky,  
c) unfortunate                      d) depressing
58. He has ... a great contribution to our society.  
a) brough                      b) made,  
c) done,                      d) took
59. I was late because of the ... traffic.  
a) heavy,                      b) strong,  
c hard                      d) difficult
60. You must not... a bike without a helmet.  
a) drive                      b) go,  
c) take                      d) ride

### **Тест 7**

- 61 .He will withdraw.....the contract if the goods are not delivered by a certain time.  
a) from                      b) in  
c) at                      d) by
62. If the buyer is satisfied with the terms of the seller's offer, he... then place an order.  
a) can                      b) may  
c) need                      d) ought
63. The customer orders the goods a long time before he needs them or a long time before they are available.  
a) initial order                      b) repeat order  
c) bulk order                      d) advance order
64. Offers can be made orally or in written, although oral offers....usually in written to prevent disagreements.  
a) are confirmed                      b) confirming  
c) is confirmed                      d) were confirmed
65. This type of account is used for everyday transactions as paying bills, transferring money and drawing ... cheques.  
a) deposit account                      b) investment account  
c) current account                      d) fixed account
66. They had already chartered the commercial bank when I....my private cafe.  
a) would organize                      b) organized  
c) had organized                      d) organizes
- 67... simplify the problems of manufacturers.  
a) wholesalers                      b) retailers  
c) customers                      d) middlemen
68. The clerk in the bank asked for some....of my identity such as passport or driver's license.  
a) signal                      b) card                      c) proof                      d) notice
69. He usually has a well-stocked store and deals....only a few wholesalers.  
a) on                      b) in

- c) with                                      d) by
70. This type of account may be used for short-term small savings; the money paid in earns a small amount of interest.
- a) current account      b) fix-term account
- c) investment account      d) deposit account

### **Тест 8**

71. He had put all his money on his savings account before the money reform...
- a) is introduced                                      b) will be introduced
- c) was introduced                                      d) introduces
- 72....helps to promote the product through displays, advertising.
- a) retailer                                      b) wholesaler
- c) middleman                                      d) manager
73. The accountant said that she....the financial statement very soon.
- a) will prepare                                      b) would prepare
- c) prepares                                      d) prepared
- 74....happens when there is a lot more money (in the form of banknotes and credit available than are goods for sale.
- a) interest rate                                      b) supply and demand
- c) inflation                                      d) tender
75. It provides channels of distribution, which help to bring goods to...market.
- a) a                                      b) an
- c) -                                      d) the
76. Two-third of the wholesaling middlemen are merchant wholesalers who take title to the goods they deal...
- a) at                                      b) in
- c) with                                      d) out
77. But since they are inside they....decide to buy a few other things they need
- a) can                                      b) must
- c) ought                                      d) may
78. Prices also can be....by the government; usually for different public services.
- a) give                                      b) set
- c) get                                      d) involve
79. If there is an ice-cream in this store; we will bring the children...
- a) any                                      b) no
- c) some                                      d) something
80. All the transport charges and other expenses connected with....return.
- a) a                                      b) an
- c) -                                      d) the

### **Тест 9**

81. If you make even the....mistake in its language, the conversation breaks down completely and you have to go back to the beginning.
- a) small                                      b) smaller
- c) smallest                                      d) more small
- 82 The accountant said that she....the financial statement very soon.
- a) will prepare                                      b) prepared
- c) have prepared                                      d) would prepare
83. The task of....a new balance sheet after each transaction becomes impossible when there are many transactions each day.
- a) drew up                                      b) drawing up
- c) drawn up                                      d) will draw

84. In the 21-st century the world....to move slowly towards a single economy.  
 a) continued                      b) should continue  
 c) will continue                  d) have continued
85. The economist uses information produced.. .the accountant to attempt to answer some of the questions, which his subject poses, but he usually sees the information in a different perspective.  
 a) in                                  b) by  
 c) at                                  d) with
86. ....different types of retail stores: department stores, discount houses, cooperatives, etc.  
 a) There is                          b) There will be  
 c) There was                      d) There are
87. As a rule the amount and price of goods sold to a large number of buyers is controlled by a competing sellers.  
 a) few                                b) much  
 c) little                              d) many
88. Ultimately....is related in price, since the consumer can buy and must pay for.  
 a) anything                        b) everything  
 c) nothing                          d) nowhere
89. When we deliver the machine to the shipping company, we....a bill of lading.  
 a) received                        b) will receive  
 c) receive                          d) has received
- 90 .He will withdraw....the contract if the goods are not delivered by a certain time.  
 a) from                              b) in  
 c) at                                  d) by

#### **Tect 10**

91. He had put all his money on his savings account before the money reform...  
 a) is introduced                  b) will be introduced  
 c) was introduced                d) introduces
92. If the buyer is satisfied with the terms of the seller's offer, he... then place an order.  
 a) can                                b) may  
 c) need                               d) ought
93. The customer orders the goods a long time before he needs them or a long time before they are available.  
 a) initial order                    b) repeat order  
 c) bulk order                      d) advance order
94. Offers can be made orally or in written, although oral offers....usually in written to prevent disagreements.  
 a) are confirmed                  b) confirming  
 c) is confirmed                    d) were confirmed
95. This type of account is used for everyday transactions as paying bills, transferring money and drawing cheques.  
 a) deposit account                b) investment account  
 c) current account                d) fixed account
96. They had already chartered the commercial bank when I.. .my private cafe.  
 a) would organize                b) organized  
 c) had organized                  d) organizes
- 97... .simplify the problems of manufacturers.  
 a) wholesalers                    b) retailers  
 c) customers                      d) middleman
98. The clerk in the bank asked for some.. ..of my identity such as passport or driver's license.  
 a) signal                            b) card



4. Topic: Physical and Biological Factors Affecting Land Use.
5. Grammar: спряжение глаголов во временах действительного залога, особенности.
6. Topic: Irrigation System in KBR.
7. Grammar: Revision of Grammar and Vocabulary
8. Topic: Land reclamation Improvement of the structure and quality of the soil.

#### **7.3.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию**

1. Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).
2. Конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”; употребление данных грамматических конструкций и способы их перевода на русский язык.
3. Функции инфинитива в предложении, особые случаи употребления инфинитива и способы перевода на русский язык, инфинитив в функции цели.
4. Придаточные предложения сравнения; типы сложноподчиненных предложений, союзы манифестирующие данный тип придаточных предложений, способы перевода.
5. Придаточные предложения времени и условия; союзы, регламентирующие такие отношения и способы перевода таких предложений на русский язык.
6. Варианты перевода грамматической конструкции to be + инфинитив.
7. Слова-заместители существительных, применение этих слов в речи и предложениях и способы перевода, форма единств.о и множественного числа этих слов. Причастие II
8. Герундий. Сравнение V-ing форм. Герундий, его особенности, выполняемые в предложении функции, способы перевода герундиальных оборотов на русский язык.
9. Сравнительная характеристика герундиальных и причастных оборотов.
10. The attribute – определение, его основные функции в предложении.
11. Equivalents of modal verbs - модальные глаголы, особенности, эквиваленты модальных глаголов и реализуемые ими действия и явление, способы перевода на русский язык.
12. The subjunctive mood - сослагательное наклонение, сравнение русских и английских предложений в сослагательном наклонении, типы предложений с придаточными в сослагательном наклонении, способы перевода.
13. Эмфатическая конструкция «It is + прилагательное + инфинитив» и способы перевода.
14. Спряжение глаголов во временах действительного залога, особенности.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Полякова Т.Ю. Английский для инженеров [Текст]: учебник для вузов/ Т.Ю.Полякова, Е.В. Синявская, О.И.Тынкова.- М.:Высшая школа, 2009.-463с.

2. 1. Каирова Р.Б. [Электронный ресурс] Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 20.03.02 Протрудообустройство и водопользование. Н. КБГАУ. 2019. режим доступа:

<http://biblioclub.ru>

3. Веселовская, Н.Г. Английский язык для специальностей «Землеустройство» и «Земельный кадастр» = Land and Cadastres: учеб. пособие для студ. вузов / Н.Г.Веселовская.- Москва: Издательский центр «Академия», 2009. – 208 с.

#### **Дополнительная литература:**

4. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов[Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Комаров. - М.: Флинта, 2012. - 243 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

5. Сиполс, О.В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Сиполс. - М.: Флинта, 2011. - 373 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

6 Сафроненко, О.И. Learn the English of Science [Электронный ресурс]: учебник английского языка для аспирантов естественнонаучных и инженерных специальностей университетов // О.И. Сафроненко, Н.П. Деревянкина.- Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 144 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

7. Малявская Г. Русско-английский словарь научных и технических терминов [Текст]: учебное пособие / Г. Малявская. - Нью Йорк : Begell House, 2009.- 465с.

8. Дроздова, Т.Ю. English Grammar. Reference and Practice [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ю.Дроздова, А.И. Берестова, В.Г.Маилова. - СПб : Антология, 2012. - 464 с. [Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

9.. Устова М.А. Английский язык для студентов направления подготовки «Строительство»: [Текст] Методические указания по аудиторной и самостоятельной работе. Нальчик, 2016.-185 с/

#### **9. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 2025 - 2026 уч.г.**

- ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)

<http://e.lanbook.com/>

- Сетевая электронная библиотека

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год <http://biblioclub.ru>

- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год <https://urait.ru/>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>



## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На практических занятиях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После занятия во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) грамматического и лексического материала;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение упражнений;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения изученного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контролях и при промежуточной аттестации.

Студенты получают задания и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению заданий, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным работам, контрольным опросам, прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Деловой иностранный язык» рассчитана на изучение в одном семестре, заканчивается зачетом. (1 семестр).

## **11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

### **11.1 Лицензионное программное обеспечение**

- Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64  
ООО «Эй Ви Ди - Систем»  
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- Антиплагиат.ВУЗ 5.0  
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»  
АО «Антиплагиат»  
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

### **11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа**

<b>Наименование ресурса сети «Интернет»</b>	<b>Электронный адрес ресурса</b>
«Российское образование» - федеральный портал Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a> <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Система «Антиплагиат»	<a href="http://www.antipolagiat.ru">www.antipolagiat.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ;
Консультат Плюс.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> .
<a href="http://www.ioso.ru/distant/community">www.ioso.ru/distant/community</a> - аудио файлы	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> –
<a href="http://www.britishcouncil.org/learnenglish">www.britishcouncil.org/learnenglish</a>	<a href="http://lessons.study.ru">http://lessons.study.ru</a>
Лаборатория дистанционного обучения	<a href="http://www.ioso.ru/distant/community">http://www.ioso.ru/distant/community</a>
Образовательные ресурсы Интернета-Англ. яз.	<a href="http://www.alleng.ru/english/examsch.htm">http://www.alleng.ru/english/examsch.htm</a>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий</b>	<b>Перечень оборудования и технических средств обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	Практические занятия	Учебная аудитория (№230) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
<b>2</b>	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска аудиторная, специализированная мебель

